**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Муравушка»**

 **города Обнинска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:****Председатель профкома МБДОУ****д/с «Муравушка»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Родина Е.Н./****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.** |  |  **УТВЕРЖДАЮ:** **Заведующий МБДОУ** **Детский сад «Муравушка»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пустовалова С.С./** **Пр. №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г.** |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об организации питания в МБДОУ детский сад «Муравушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Муравушка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями [37](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M402MI/), [41](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M3C2ME/), [пунктом 7](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M4Q2M2/) статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901729631/) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/ZAP1QAG37Q/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/), [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/485031/dfaskikh6t/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/485031/),  уставом МБДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МБДОУ.

 **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. МБДОУ детский сад «Муравушка» самостоятельно

предоставляет питание воспитанникам, приготовленное на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные приказом заведующего детским садом ответственные лица из числа руководителей подразделений МБДОУ, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с УОО Администрации г.Обнинска, родителями (законными представителями) воспитанников, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/485031/dfaskikh6t/), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/) и [ТР ТС 021/2011](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902320560/) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

**2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада *пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней*.

2.2.2. В МБДОУ организовано четырехразовое питание в соответствии с Основным меню, утвержденным руководителем .

**2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

• приказ об организации питания воспитанников;

• приказ об организации питьевого режима воспитанников;

• основное меню ;

• ежедневное меню;

• индивидуальное меню (при необходимости);

• технологические карты (раскладки) кулинарных блюд;

• ведомость контроля за рационом питания;

• журнал смены питьевой воды;

• программу производственного контроля;

• инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;

• гигиенический журнал (сотрудники);

• журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

• журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

• бракеражный журнал готовой пищевой продукции;

• контракты на поставку продуктов питания;

• журнал генеральных уборок;

• график выдачи питания на пищеблоке;

• рабочий лист ХАССП;

• бракеражный журнал скоропортящихся продуктов.

**2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
* оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* проводит мониторинг организации питания *и реализует мероприятия по улучшению эффективности реализации мероприятий*.

 **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

**3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи .

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока *накануне*  не позднее *10:00*.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками регламентируется Режимом пребывания ребенка в саду.

3.1.4. Получение помощниками воспитателей питания на пищеблоке осуществляется строго по графику выдачи питания в соответствии с возрастной категорией.

**3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается *кипяченой водой ( со сменой воды каждые 3 часа).*

*Разрешено использование расфасованной в бутылки воды*.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени
пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/).

**4. Финансовое обеспечение**

**4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование

 питания воспитанников осуществляется за счет:

• средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);

• бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

**4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется за фактическое пребывание ребенка в саду и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю или ответственному лицу по телефону 8(484)39-7-34-02. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть накануне дня отсутствия воспитанника до 10.00.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом бухгалтерия производит перерасчет стоимости питания.

**4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета**

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета –осуществляется органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

**5. Меры социальной поддержки**

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, относящихся к категории малообеспеченных граждан и подтверждающие данный статус через службу соцзащиты. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

• на первого ребенка – 20 процентов;

• второго ребенка – 50 процентов;

• третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

• заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

• копий свидетельств о рождении всех детей в семье;

• справка из соцзащиты;

• реквизиты лицевого счета родителя(законного представителя;)

• копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) .

5.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, формируются на основании документов, подтверждающих льготу. В список вносятся изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

**6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

**6.1. Заведующий детским садом:**

• издает приказ об организации питания в МБДОУ;

• несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

• обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

• назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

• обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета детского сада.

**6.2. Ответственный за питанием** осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

**6.3. Заведующий хозяйством:**

• обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

• снабжает пищеблок и группы с достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

**6.4. Работники пищеблока:**

• выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

• вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

**6.5. Воспитатели:**

• представляют в ответственному лицу заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

• уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;

• ведут ежедневный табель учета воспитанников;

• доводит норму питания до каждого ребенка;

• осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

• предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

**6.6. Родители (законные представители) воспитанников:**

• представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

• сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

• ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

• вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

**7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МБДОУ.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

**8. Ответственность**

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка либо наличие или утрата льготной категории.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.