

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому  
развитию детей «Муравушка» города Обнинска

Согласовано

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Родина Е.Н.  
29 августа 2022 г.



Утверждаю  
заведующий МБДОУ «Муравушка»  
Пустовалова С.С.   
Принято на педсовете  
Протокол № 1 от 29.08.2022г  
Приказ № 111 от 29.08.2022 г



## Положение о Совете профилактики МБДОУ детский сад «Муравушка»

г. Обнинск

# Положение о Совете профилактики в МБДОУ детский сад «Муравушка»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей «Муравушка» города Обнинска (далее - ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями)

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);

- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость

вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ДОО приказом заведующего ДОО.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОО.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

- Заведующий ДОО,
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- воспитатель,
- медицинский работник.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОО, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

## **II. Цели и задачи Совета профилактики**

2.1. **Основной целью Совета профилактики** является:

– мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДОО в преодолении проблем

правонарушений и безнадзорности;

- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации г.Обнинска, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

## 2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

## 2.3. Задачи Совета профилактики:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## III. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;

- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

#### **IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **V. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Обнинска, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики
- Положение о Совете профилактики
- Порядок постановки на учет в ДОУ (приложение №1)
- Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДОУ.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДОУ.

5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДОУ.

- 5.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ДОУ.  
5.7. Решение принимается путем открытого голосования.  
5.8. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

## VI. Обязанности и права Совета

### 6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

### 6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних города Обнинска;

### 6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

*1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):*

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

*2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:*

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решение организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите

их прав города Обнинска по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

## **VII. Права и обязанности членов Совета профилактики**

### **7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:**

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДН города Обнинска;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **7.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:**

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Обнинска;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

### **7.3. Воспитатель:**

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и

Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав г. Обнинска.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

**Секретарь Совета:**

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **VIII. Ответственность членов Совета профилактики**

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

### **IX. Документация Совета профилактики**

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).
- План работы Совета профилактики.
- Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.
- Инструктивно-методические материалы.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
  - акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
  - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
  - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.



## Порядок постановки на внутренний учет в МБДОУ детский сад «Муравушка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в ДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей «Муравушка» города Обнинска (далее МБДОУ детский сад «Муравушка»), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

### 2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОУ

Категории семей детей, посещающих МБДОУ детский сад «Муравушка», подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ДОУ.

Категории семей	Основания постановки на учет семей в ДОУ
Неблагополучные семьи: <ul style="list-style-type: none"> <li>– один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии);</li> <li>– в семье частые ссоры, скандалы, конфликты;</li> <li>– отсутствие работы у обоих родителей</li> <li>– родители, нарушавшие условия договора с ДОУ;</li> <li>– наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;</li> </ul>	– Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.  <i>Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя).</i>
Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания <ul style="list-style-type: none"> <li>– вербальная агрессия</li> <li>– физическая агрессия</li> </ul>	– Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.  <i>Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.</i>
Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты психолого-педагогической диагностики ребенка;</li> <li>– рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии;</li> <li>– результаты психолого-медико-педагогического консилиума;</li> <li>– ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</li> </ul>

### **3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ**

3.1. Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

### **4. Порядок снятия с учета**

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ДОУ.

### **5. Критерии и основания снятия с учета в ДОУ.**

<b>Критерии</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы	Решение психолого-медико-педагогического консилиума
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОО	Приказ по МБДОУ детский сад «Муравушка»

### **6. Документация при постановке семьи на учет в ДОУ.**

- регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в ДОУ .
- план индивидуально профилактической работы.
- постановка в базу данных семей, состоящих на учете в ДОУ.

## Комплекс мероприятий по профилактике семейного неблагополучия несовершеннолетних воспитанников МБДОУ детский сад «Муравушка»

**Цель:** формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

**Основания:**

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребёнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>				
<p>1. Издание нормативных документов по МБДОУ детский сад «Муравушка»</p> <p>– разработка и утверждение Положения «О Совете профилактики» с приложением издания приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в МБДОУ детский сад «Муравушка»</p> <p>– оформление актов обследования жилищно-бытовых условий детей</p> <p>– ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет</p>	<p>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия</p>	<p>Положение Приказы</p>	<p>01.09.-30.09</p>	<p>Заведующий Координатор по работе с семьей  Педагоги</p>

<p>1. 2. Организация деятельности ПМПК МБДОУ детский сад «Муравушка»</p>	<p>Работа с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении</p>	<p>Приказ «Об организации деятельности ПМПК в МБДОУ детский сад «Муравушка» План работы ПМПК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Координатор по работе с семьей</p>
<p>3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников: – разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей – разработка социального паспорта семей</p>	<p>Выявление семей с социальными проблемами</p>	<p>Опрос</p>	<p>В течение года</p>	<p>Координатор по работе с семьей Педагоги</p>
<p>4. Корректировка и оформление информационного папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОО.</p>	<p>Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности</p>	<p>Корректировка и оформление</p>	<p>В течение года</p>	<p>Координатор по работе с семьей Педагоги</p>
<p>5. Контроль: – контроль за посещаемостью детей; – контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p>	<p>Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами</p>	<p>Проверка (1 раз в неделю) таблиц посещаемости воспитанниками ДОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Медицинский работник</p>
<p><b>2. Работа с родителями</b></p>				
<p>1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду»</p>	<p>Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребенка в ДОО и семье</p>	<p>Размещение памяток в Информационных уголках для родителей в каждой возрастной группе и на сайте</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>
<p>2. Рейды по неблагополучным семьям (по мере необходимости)</p>	<p>Анализ внутрисемейных отношений.</p>	<p>Посещение семей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>

3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»	Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребенка.	Памятка – размещение информации в приемных группах и на сайте	Май	Заведующий Координатор по работе с семьей Педагоги
4. Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия	Оказание социально- педагогической помощи	Размещение информации в приемных группах и на сайте	В течение года	Координатор по работе с семьей Педагоги
<b>3. Работа с педагогическими коллективами</b>				
1. Рекомендации для педагогов: – профилактика сексуального насилия – детская жестокость, откуда она? – безусловное принятие	Консультативная помощь по: – выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; – выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних; – разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних.	– Устные консультации; – Памятки в папки воспитателей.	В течение года	Заведующий Координатор по работе с семьей Педагоги
2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.	Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия	Педчас	Июнь- август	Координатор по работе с семьей
<b>4. Работа с социальными институтами</b>				
1. Работа с социальными институтами.	Защита прав ребенка в ДОО и семье.	Информирование по запросу	В течение года	Заведующий Координатор по работе с семьей
2. Взаимодействие с: КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних)	Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации		В течение года	Заведующий Координатор по работе с семьей
Органы опеки и попечительства	Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных	Информирование Получение	В течение года	Заведующий Координатор по

	<p>присhestвий с участием несовершеннолетних</p> <p>Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет</p>	<p>консультативной помощи</p>		<p>работе с семьей</p>
<p>специалист по социальной работе Центра «Доверие»</p>	<p>Совместные рейды в семьи, находящиеся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации.</p>	<p>Информирование</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Координатор по работе с семьей</p>
<p>МОУ СОШ № 16</p>	<p>Осуществление оперативного обмена информацией о детях «(группы риска)»</p>	<p>Передача документов о состоящих на внутреннем профилактическом учете – выпускниках ДОО социальному педагогу МОУ СОШ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Координатор по работе с семьей</p>
<p>Участковый МВД Участковый педиатр</p>	<p>Совместные рейды</p>	<p>Информирование</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Координатор по работе с семьей</p>
<p><b>5. Работа с детьми</b></p>				
<p>1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка»</p>	<p>Формирование представлений о своих правах.</p>	<p>Выставка</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>Координатор по работе с семьей</p>
<p>2. Мероприятия развлекательного и спортивного характера</p>	<p>Оказание психолого-педагогической помощи детям, находящимся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации</p> <p>дополнительным образованием</p>	<p>Планы, сценарии, фотоотчеты</p>	<p>В течение года</p>	<p>Координатор по работе с семьей Педагоги</p>
<p>3. Индивидуальные занятия с детьми «(группы риска)»</p>	<p>Игры, тренинги, индивидуальная работа</p>	<p>Планы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>
<p>4. Организация летней оздоровительной работы с детьми «(группы риска)»</p>	<p>Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.</p>	<p>Беседа с родителями</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>Заведующий Координатор по работе с семьей</p>

<p>5. Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием.</p>	<p>Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности.</p>	<p>Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках дополнительного образования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Координатор по работе с семьей Педагоги</p>
<p>6. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»</p>	<p>Формирование у дошкольников представлений о своих правах</p>	<p>Тематические беседы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>