

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательно-речевому развитию детей «Муравушка» города Обнинска

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБДОУ

д/с «Муравушка»

[Подпись] /Родина Е.Н./

«30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Детский сад «Муравушка»

[Подпись] /Пустовалова С.С./

«30» августа 2021 г.

**Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования
и осуществления присмотра и ухода
в дошкольном образовательном учреждении**
1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Муравушка» города Обнинска (далее МБДОУ «Муравушка») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования в МБДОУ.

1.3 ДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цель, задачи и принципы внутреннего мониторинга
качества образования в ДОУ**

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ, анализ условий организации присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования и присмотра и ухода;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования и содержания воспитанников в МБДОУ;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования, содержания воспитанников и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития воспитательно-образовательной системы МБДОУ.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества функционирования Учреждения являются:

2.3.1. приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества услуг на принятие управленческого решения.

2.3.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, воспитания, присмотра и ухода, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.3.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.3.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества услуг для всех участников образовательных отношений, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

2.4 Объекты мониторинга

2.4.1. Качественные характеристики **условий** обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.4.2. Качество образовательного **процесса**.

2.4.3. Качество **результатов** усвоения основной общеобразовательной программы.

2.4.4. Качество условий для содержания, присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

2.4.5. Качество организации питания и административно-хозяйственной деятельности.

2.4.6. Качество организации коррекционного, психологического сопровождения, ведения профилактической работы, работы с семьей.

3. Субъекты мониторинга

Субъекты мониторинга: заведующий, педагогический коллектив, дети, родители (законные представители). Мониторинг осуществляется заведующим Учреждения и старшим воспитателем, заведующим хозяйством, специалистом по охране труда, специалистами, воспитателями, медицинскими работниками (внештатными сотрудниками) в пределах их компетенции.

4. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

- 4.1. Выполнение основной образовательной программы Учреждения (итоговые и промежуточные результаты). Организации методической работы.
- 4.2. Готовность воспитанников к обучению в школе.
- 4.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья).
- 4.4. Физическое и психическое развитие воспитанников.
- 4.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ.
- 4.6. Выполнение поставленных годовых задач.
- 4.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении).
- 4.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- 4.9. Организация питания. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в Учреждении.

5. Принципы оценки:

В основу системы оценки качества работы МБДОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о функционировании МБДОУ, предоставляемых услуг;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества услуг; преемственности, интеграции;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ

6. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

6.1 Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в МБДОУ на основе основной общеобразовательной(образовательной) программы и годового плана МБДОУ, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.

6.2 Периодичность и формы мониторинга соответствуют федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ и прописаны в основной образовательной программе МБДОУ.

6.3 Реализация мониторинга качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в основной образовательной программе ДОУ.

6.4 Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

6.5 Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДОУ.

6.6 По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

6.7 По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

7. Этапы мониторинга

7.1 При необходимости по приказу заведующего создается мониторинговая группа (в зависимости от вида мониторинга).

7.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего Учреждения, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

7.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы (старшим воспитателем или заместителем заведующего), в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

7.4. План-задание утверждается заведующим Учреждения.

7.9. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

№	Этапы	Содержание мониторинговой деятельности
1	Подготовительный	Анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых

		материалов, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета.
2	Организационный	Проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между специалистами, консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета
3	Диагностический	Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников, определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.
4	Аналитический	Систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов. Написание аналитической справки по группам.
5	Итоговый	Составление прогнозов, составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты), выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций.

8. Функциональные обязанности участников мониторинговых исследований.

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

9. Ответственность проверяющего.

Проверяющий несет административную ответственность за:

- нетактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- уровень подготовки к проведению проверки деятельности работника;
- за несвоевременное ознакомление с итогами проверки работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- низкое качество проведения анализа деятельности педагогического работника.

Принято на Педагогическом совете

протокол № 1 от 30.08.2021 г.