


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательнo-речевому развитию детей «Муравушка»
города Обнинска**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБДОУ

д/с «Муравушка»

 /Родина Е.Н./

«24» 05 2021 г.

Согласовано

Председатель РК МБДОУ


 /Коршунова И./

«26» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Детский сад «Муравушка»

 /Пустовалова С.С./

«24» 10 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБДОУ детский сад «Муравушка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ОУ.
- 1.2. Родительский комитет выбирается из числа родителей детей, посещающих ОУ.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - 1 год.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ОУ, старший воспитатель или педагогический работник.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по образовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству ОУ:

- по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации (ст.26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- в осуществлении преимущественного права родителей (законных представителей) на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, при закладывании основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (ст. 44 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации» с изм. и доп.);

- в принятии помощи родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - защите прав и законных интересов обучающихся.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ОУ, по разъяснению их прав и обязанностей.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1. Принимает участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МБДОУ
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ОУ контролируют организацию питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Взаимодействуют с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет **имеет право:**

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.3. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранных на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета ОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителями ОУ.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
- 7.2. Заведующий ОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.