

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Муравушка» г.Обнинска

**Комплексный план  
мероприятий по противодействию  
«бытовой коррупции»  
в МБДОУ детский сад «Муравушка»  
на 2022-2025 гг.**

Обнинск, 2022.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский  
сада «Муравушка»

Пустовалова С.С.

приказ № 113 от «29» 08.2022 г.



**Комплексный план  
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»  
в МБДОУ д/с «Муравушка» на 2022-2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2019-2021 гг	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта	январь
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта	По мере необходимости
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Заведующий МБДОУ	постоянно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
<b>2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБДОУ</b>			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников	Заведующий МБДОУ	По мере представления, поступления документации

	МБДОУ		
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
2.4.	Функционирование в МБДОУ информационного стенда : размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Обновление информации I раз в квартал
2.5.	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Заведующий МБДОУ	При выявлении коррупционных правонарушений
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий МБДОУ	По мере возникновения
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. -организации и проведения образовательной деятельности.	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Постоянно
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители)	Постоянно
2.9.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников	бракеражная комиссия	Постоянно
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий МБДОУ, главный экономист МКУ ЦБ образовательных учреждений г.Обнинска	Постоянно
2.11.	Обеспечение предоставления	Заведующий МБДОУ,	Постоянно

	муниципальных услуг в электронном виде	ответственные лица	
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз, экономист	по плану МКУ ЦБ образовательных учреждений г.Обнинска
2.14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении	Заведующий МБДОУ	Ежегодно, III квартал до 01 октября
2.15.	Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Заведующий МБДОУ, ответственный по сайту	Постоянно
2.16.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в МБДОУ в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции персонала. Организация личного приема граждан	Заведующий МБДОУ	Постоянно
<b>3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий МБДОУ, члены комиссии, педагог-психолог	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, самообследования МБДОУ.	Заведующий МБДОУ, администратор сайта(воспитатель Квандель Н.В.), старший воспитатель	Емемесечно
3.4.	Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МБДОУ на уровне города	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	до 20 мая
3.5.	Обеспечение наличия в МБДОУ информационных стендов для родителей по вопросам:	Заведующий МБДОУ, педагоги	Постоянно

	- организации питания, - оказания образовательных услуг, -использование телефонных линий с руководством УОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
3.7.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Педагоги	июнь
3.8.	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за сайт	По мере необходимости
3.9.	Размещение на сайте дошкольного учреждения самообследования деятельности МБДОУ, выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	Заведующий МБДОУ	Ежегодно
3.10	Интенсивное использование телефонной линии с руководителем МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	Заведующий МБДОУ	Постоянно
3.11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий ДОУ	Постоянно

#### 4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий МБДОУ, Контрактный управляющий	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заданием	Заведующий МБДОУ	Постоянно

#### 5. Совершенствование контрольной деятельности в МБДОУ

5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
------	--	------------------	-----------------------

5.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) сотрудниками МБДОУ	Заведующий МБДОУ	Постоянно
5.3.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в МБДОУ)	Заведующий МБДОУ	Постоянно
5.4.	Мониторинг процесса комплектования МБДОУ	Заведующий МБДОУ	ежемесячно
5.5.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Постоянно
5.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях: Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством	По плану МБДОУ
<b>6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБДОУ и членов его семьи, а также о расходах	Заведующий МБДОУ	до 30 апреля

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью



4 (сейчас) листов

С.С. Пустовалова С.С.

« 29 » 08 2022 г.