**ДОГОВОР**

**о взаимоотношениях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Муравушка»**

**города Обнинска с родителем (законным представителем)**

**г. Обнинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Муравушка» города Обнинска,** именуемое в дальнейшем МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 131 от 16.07.2014 г. , выданной Министерством образования и науки Калужской области **в лице заведующего , Пустоваловой Светланы Сергеевны,** действующего на основании Устава с одной стороны **и родителем (законным представителем) с другой стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемым в дальнейшем «Родитель» ребёнка, действующего в интересах несовершеннолетнего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(**фамилия, имя, год рождения ребёнка)

**Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

именуемого в дальнейшем «воспитанник»; совместно именуемые стороны **заключили настоящий договор** в соответствии с Федеральным Законом от29.12.2012г.№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 о нижеследующем:

**I Предмет договора**

* 1. Настоящий договор обеспечивает оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в соответствии с лицензией ОУ на право ведения образовательной деятельности , в рамках реализации **Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) , содержание Воспитанника в МБДОУ, а также присмотр и уход за Воспитанником в возрасте от 6 мес. до 8 лет. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
  2. Наименование программы - Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада «Муравушка».
  3. Срок освоения Основной образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет **1(один)** учебный год. **ГКП функционирует с 01 сентября по 31 августа текущего года.**
  4. Форма обучения - очная.
  5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – **кратковременное пребывание** в ДОУ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

**с 7.30 до 12.30 ч. для детей с 5 часовым пребыванием**

(выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

**II Обязанности сторон**

**2.1. МБДОУ обязуется:**

2.1.1 Зачислить ребёнка в **группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с режимом кратковременного пребывания** общеразвивающей направленности на основании следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей),
* свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
* документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2 Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника,его интеллектуальное, физическое и личностное и социальное развитие; коррекцию (элементарную, квалификационную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка; развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3 Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития и потребности, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации .

2.1.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6 Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников .

2.1.7 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](https://docviewer.yandex.ru/?url=ya-mail%3A%2F%2F2480000002097640014%2F1.3&name=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx&c=53d62f895ab4#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательными программами МБДОУ и условиями настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной средыв пределах финансовых средств, выделяемых для этих целей учредителем.

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка во время его пребывания в МБДОУ:

лечебно-профилактические мероприятия

* *На основании Договора о сотрудничестве с ФГБУЗ КБ № 8 ФМ БА России*
* *санитарно – гигиенические мероприятия по плану ФГБУЗ КБ № 8 ФМ БА России.*

2.1.11. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.1.12. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска родителя (законного представителя) по заявлению родителя, (законного представителя), домашнего режима (на основании медицинской справки от врача), согласовав с администрацией МБДОУ.

2.1.13.Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с законодательством об образовании и правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск».

2.1.14. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период администрация МБДОУ вправе осуществлять формирование групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

2.1.15. Обеспечить ребёнка сбалансированным двухразовым централизованным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.16.Соблюдать настоящий договор

**2. «Родитель» (законный представитель) обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

2.2.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7.Информировать исполнителя до 9-30 утра о предстоящем приходе ребенка за один рабочий день до предполагаемого прихода ребенка в детский сад по телефону 7-34-02.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Заключать дополнительное соглашение об изменении и дополнении настоящего Договора.

2.2.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.11. **Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16 летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии. Либо лицам, достигшим возраста не менее 16 лет и уполномоченным по письменному заявлению Заказчика).**

2.2.12. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.13. Соблюдать настоящий договор.

**III Права сторон**

**3. МБДОУ имеет право:**

3.3.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.3.3.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками Основной образовательной программы), наименование, объем и форма которых определяется программами кружков и осуществляется по заявлению родителей.

3.3.4.Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении на срок до 30 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.

3.3.5. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении более чем за 30 календарных дней.

3.3.6. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.3.7 Размер родительской платы устанавливается Учредителем и утверждается правовым актом муниципального образования «Город Обнинск». Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в ГКП составляет **60 ( шестьдесят)\_ рублей в день** Постановление Администрации г.Обнинска № 872-П от 18.04.2023г.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3.8. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.9. Оплата производится в срок не позднее 15 числа предшествующего месяца в безналичном порядке на счет ЦБ УОО г. Обнинска.

**4. Родитель имеет право:**

3.4.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

3.4.2.Получать от МБДОУ информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](https://docviewer.yandex.ru/?url=ya-mail%3A%2F%2F2480000002097640014%2F1.3&name=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx&c=53d62f895ab4#Par74) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.4.3.Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

3.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МБДОУ Воспитаннику за рамками Основной образовательной программы .

3.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.4.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ. **Принимать участие в работе родительских собраний и совещаний родительского комитета, с правом совещательного голоса.**

3.4.7. Заслушивать отчёты воспитателей на родительских собраниях о работе с детьми в группе.

3.4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ *за 10 дней.*

**IV Срок действия договора. Основания для расторжения и изменения договора.**

**4.4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон, что оформляется в качестве Дополнительного соглашения к нему.**

**4.4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**4.4.3 Срок действия договора с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 до 31.08.20\_\_\_\_года.**

**4.4.4 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится в МБДОУ у заведующего, другой у «Родителя» (законного представителя).**

4.4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**С Уставом , лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ детский сад «Муравушка» ознакомлен:**

**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись ФИО

**V Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ детский сад «Муравушка»**  **Адрес: 249034, Калужская обл., г. Обнинск**  **ул. Белкинская, д.33**  Тел./факс (48439) 2 03 61  E-mail: murava16@yandex.ru  ОКПО 35312693, ОГРН 1024000959223,  ИНН/КПП 4025039737/402501001  **Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПустоваловаС.С.**  (подпись)  **МП** | **«Родитель» (законный представитель)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (ФИО родителя(представителя) |

**Второй экземпляр на руки получен** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**

**о взаимоотношениях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Муравушка»**

**города Обнинска с родителем (законным представителем)**

**г. Обнинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Муравушка» города Обнинска,** именуемое в дальнейшем МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 131 от 16.07.2014 г. , выданной Министерством образования и науки Калужской области **в лице заведующего , Пустоваловой Светланы Сергеевны,** действующего на основании Устава с одной стороны **и родителем (законным представителем) с другой стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемым в дальнейшем «Родитель» ребёнка, действующего в интересах несовершеннолетнего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(**фамилия, имя, год рождения ребёнка)

**Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

именуемого в дальнейшем «воспитанник»; совместно именуемые стороны **заключили настоящий договор** в соответствии с Федеральным Законом от29.12.2012г.№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 о нижеследующем:

**I Предмет договора**

* 1. Настоящий договор обеспечивает оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в соответствии с лицензией ОУ на право ведения образовательной деятельности , в рамках реализации **Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) , содержание Воспитанника в МБДОУ, а также присмотр и уход за Воспитанником в возрасте от 6 мес. до 8 лет. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
  2. Наименование программы - Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада «Муравушка».
  3. Срок освоения Основной образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет **1(один)**\_учебный год. **ГКП функционирует с 01 сентября по 31 августа текущего года.**
  4. Форма обучения - очная.
  5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – **кратковременное пребывание** в ДОУ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

**с 9.00 до 12.00 для детей с 3 часовым пребыванием**

(выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

**II Обязанности сторон**

**2.1. МБДОУ обязуется:**

2.1.1 Зачислить ребёнка в **группу «Карапузы» с режимом кратковременного пребывания** общеразвивающей направленности на основании следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей),
* свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
* документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2 Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника,его интеллектуальное, физическое и личностное и социальное развитие; коррекцию (элементарную, квалификационную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка; развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3 Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития и потребности, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации .

2.1.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6 Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников .

2.1.7 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](https://docviewer.yandex.ru/?url=ya-mail%3A%2F%2F2480000002097640014%2F1.3&name=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx&c=53d62f895ab4#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательными программами МБДОУ и условиями настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной средыв пределах финансовых средств, выделяемых для этих целей учредителем.

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка во время его пребывания в МБДОУ:

лечебно-профилактические мероприятия

* *На основании Договора о сотрудничестве с ФГБУЗ КБ № 8 ФМ БА России*
* *санитарно – гигиенические мероприятия по плану ФГБУЗ КБ № 8 ФМ БА России.*

2.1.11. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.1.12. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска родителя (законного представителя) по заявлению родителя, (законного представителя), домашнего режима (на основании медицинской справки от врача), согласовав с администрацией МБДОУ.

2.1.13.Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с законодательством об образовании и правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск».

2.1.14. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

2.1.15.Соблюдать настоящий договор

**2. «Родитель» (законный представитель) обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

2.2.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7.Информировать исполнителя до 9-30 утра о предстоящем приходе ребенка за один рабочий день до предполагаемого прихода ребенка в детский сад по телефону 7-34-02.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Заключать дополнительное соглашение об изменении и дополнении настоящего Договора.

2.2.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.11. **Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16 летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии. Либо лицам, достигшим возраста не менее 16 лет и уполномоченным по письменному заявлению Заказчика).**

2.2.12. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.13. Соблюдать настоящий договор.

**III Права сторон**

**3. МБДОУ имеет право:**

3.3.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.3.3.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками Основной образовательной программы), наименование, объем и форма которых определяется программами кружков и осуществляется по заявлению родителей.

3.3.4.Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении на срок до 30 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.

3.3.5. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении более чем за 30 календарных дней.

3.3.6. . Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.3.7 Размер родительской платы устанавливается Учредителем и утверждается правовым актом муниципального образования «Город Обнинск». Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в ГКП составляет **16 ( шестнадцать)\_ рублей в день** Постановление Администрации г.Обнинска № 872-П от 18.04.2023г.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3.8. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.9. Оплата производится в срок не позднее 15 числа предшествующего месяца в безналичном порядке на счет ЦБ УОО г. Обнинска.

**4. Родитель имеет право:**

3.4.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

3.4.2.Получать от МБДОУ информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](https://docviewer.yandex.ru/?url=ya-mail%3A%2F%2F2480000002097640014%2F1.3&name=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8.docx&c=53d62f895ab4#Par74) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.4.3.Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

3.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МБДОУ Воспитаннику за рамками Основной образовательной программы .

3.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми вобразовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.4.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ. **Принимать участие в работе родительских собраний и совещаний родительского комитета, с правом совещательного голоса.**

3.4.7. Заслушивать отчёты воспитателей на родительских собраниях о работе с детьми в группе.

3.4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ *за 10 дней.*

**IV Срок действия договора. Основания для расторжения и изменения договора.**

**4.4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон, что оформляется в качестве Дополнительного соглашения к нему.**

**4.4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**4.4.3 Срок действия договора с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 до 31.08.20\_\_\_\_года.**

**4.4.4 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится в МБДОУ у заведующего, другой у «Родителя» (законного представителя).**

4.4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**С Уставом , лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ детский сад «Муравушка» ознакомлен:**

**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись ФИО

**V Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ детский сад «Муравушка»**  **Адрес: 249034, Калужская обл., г. Обнинск**  **ул. Белкинская, д.33**  Тел./факс (48439) 2 03 61  E-mail: murava16@yandex.ru  ОКПО 35312693, ОГРН 1024000959223,  ИНН/КПП 4025039737/402501001  **Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПустоваловаС.С.**  (подпись)  **МП** | **«Родитель» (законный представитель)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (ФИО родителя(представителя)) |

**Второй экземпляр на руки получен** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)